

قطاع الشؤون الإدارية

- الإدارة العامة للشؤون الإدارية
- الإدارة العامة للشؤون المالية
- الإدارة العامة للشؤون القانونية
- الإدارة العامة للشؤون الفنية

بسم الله الرحمن الرحيم

شركة مساهمة البصيرة
القطاعات
الإدارة العامة للشؤون الإدارية
رقم ٢٢٩-٦ لسنة ٢٠١٠

المجلس
شركة مساهمة البصيرة
قطاع العلاقات العامة
وشؤون مجلس الإدارة

٣ / استر

قرار

الاجتماع / اتصال
١٤ جلسة
١٤ الحاضرون
١٤ / محمد

مجلس إدارة شركة مساهمة البصيرة
الجلسة رقم ٢٢٩-٦ لسنة ٢٠١٠
المنعقدة في يوم السبت الموافق ٢٠١٠/١٠/١٦



قرر المجلس :

الصادق على محضر وقرارات الجلسة رقم ٢٢٧-٤ بتاريخ ٢٠١٠/٧/١٠، ٢٢٨-٥
بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٩

أولاً : المذكرة رقم م/٢٢٩-٦/١٠/٢٠١٠ بشأن الاضافة بقرار تحديد التكاليف للسيد المهندس / رئيس
مجلس الإدارة وعضو المنتدب للشركة .

قرر المجلس :

أحيط المجلس بما جاء بكتاب السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة الشركة القومية للتشييد والتعسير رقم
٥٦٩٥ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢ بتجديد تكليف السيد المهندس / رمضان محمد بدوى عياد رئيس مجلس
الإدارة وعضو المنتدب للشركة .
والمجلس يهنئ سيادته بهذه الثقة بأعتبره أحد أبناء الشركة المشهود لهم بالإخلاص والتفاني والعمل
والكفاءة وكل الأمنيات الطيبة لسيادته متمنين من الله ان يكل جهودهم بالتوفيق لتظل الشركة دائماً في
سوق الريادة في ظل النتائج الممتازة والادائية التي تحققت في عهده . كما أن المجلس سيكون عوناً له
وبجانبه لتعظيم مساهمة أفضل للشركة وبناءً في الوقت نفسه جميع العاملين وكافة التنظيمات بأن يكون
الجميع بدأ واحداً من أجل البناء والحفاظ على المكاسب التي تحققت .

(Signature)

(Signature)

خمسة وعشرون: المذكرة رقم م/٢٢٩-٢٥/٦/٢٠١٠ بشأن النظر في الموافقة على تعديل الإجازة المفتوحة لتصبح إيداع العامل تحت الطلب لمن يرغب من العاملين.

قرر المجلس:

الموافقة بالأغلبية على تعديل الإجازة المفتوحة لتصبح الى (إيداع العامل تحت الطلب لحين حاجة العمل أيه) وذلك طبقاً للشروط الآتية :-

١. يقدم الطلب بمعرفة العامل واعتماد صحة التوثيحات من قطاع الشؤون القانونية .
٢. موافقة جهة عمله أن العمل ايس بحاجة إليه في الوقت الحالى .
٣. يمنح العامل المزايا التالية :
 - الحصول على المرتب الاساسى .
 - الحصول على العلاج الطبى طبقاً لما كان يطبق عليه .
 - الحصول على ترفيته عند استحقاقها بالآقدمية .
٤. يتولى قطاع الشؤون الإدارية تنفيذ الطلبات المقدمة إليه بهذا الخصوص فوراً بعد اعتماد موافقة مجلس الإدارة على تلك الشروط .

ستة وعشرون: المذكرة رقم م/٢٢٩-٢٦/٦/٢٠١٠ بشأن اعتماد ما تم من اجراءات زيادة قيمة التوريد رقم ٢٠١٠/٢٠٠٩/٩٩ الصادر للشركة العالمية لتصنيع الأوناش .

قرر المجلس:

اعتماد ما تم من إجراءات زيادة قيمة أمر التوريد رقم ٢٠١٠/٢٠٠٩/٩٩ بتاريخ ٢٠١٠/٣/٢٩ الصادر للشركة العالمية لتصنيع الأوناش بمبلغ ١٥٠٠٠ جنيه قيمة فرق الشحن لتصبح القيمة الإجمالية ٣٤١٩٥٦ جنيهاً (فقط ثلاثمائة واحد وأربعون ألف وتسعمائة وستة وخمسون جنيهاً لا غير) .

شركة مساهمة
التوقيع



(٦٨)

- يلتزم المتقدم للشراء بسداد ٥٠% من إجمالي الدين كدفعة مقدمة خلال أسبوعين بعد أخطار
- باعتماد البيع بالإضافة إلى ٣% مصاريف إدارية
- يسدد باقى ثمن الشراء وقدره ٥٠% بنظام التسييل على قسطين متتالين بعائد استثمارى قدره ١٠% سنويا بدون فترة سماح مع تحصيل الأرباح
- فى حالة الشراء نقدا يتم خصم ٥% من السعر الاجمالى
- يتم البيع عن طريق اللجنة المشكلة بالقرار الإدارى رقم ٩١ بتاريخ ٥/٥/٢٠٠٩

ثلاثة وخمسون : المذكرة رقم م/٢٢٩-٦/٥٣/١٠ بشأن اعتماد بيع القطعة رقم ٣٧ بتفتيش حلق الجبل

قرر المجلس :

اعتماد بيع القطعة رقم (٣٧) بتقسيط طلبات حلق الجبل لتسديد بدوى السيد محمد الدمياطى لقياسه بسداد المستحق للشركة طبقا للشروط والأسعار المحددة بفترة التسييل المشكلة بالقرار رقم ٣٥ بتاريخ ١٠/٢/٢٠١٠

أربعة وخمسون : المذكرة رقم م/٢٢٩-٦/٥٤/١٠ بشأن النظر فى على تعديل المادة ٣/١٠ من لائحة الشركة لتعيين المنتدبين على درجات أعلى :

قرر المجلس :

يعاد العرض بجميع الحالات المماثلة .

رئيس مجلس الإدارة والعرض المنتخب

رمضان / محمد بدوى عياد



كتاب الثالث

الفصل الثاني

بدل السفر و البدلات الأخرى و المزايا العينية و المنحدرات

بدل السفر و مصاريف الانتقال:

أ / بدل السفر

مسادة [٧٨]

.....

أولاً: داخل الجمهورية

- ١) بدل السفر هو المبلغ الذى يمنح للعامل مقابل النفقات الضرورية التى يتحملها بسبب تغيبه عن الجبهة التى بها مقر عمله الرسمى وعن اللياالى التى تقضى فى السفر بسبب اداء مهام العمل أو للقيام بالأعمال التى يكلف بها من قبل الشركة .
- ٢) يكون سفر شامخى الوظائف القيادية بتكليف من العضو المنتدب أو من يفوضه .
- ٣) يكون سفر باقى العاملين بتكليف من رئيس القطاع المختص وعنى ألا تتعدى المأمورية ثلاثة نهار متصلة وإذا زادت عن ذلك تعتمد من العضو المنتدب .
- ٤) يتضمن التكاليف تحديد الجهة والمهمة والمدة ويتم اعداد تقرير عن المهمة المنجزة .
- ٥) يصرف بدل السفر المستحق بفترة الكاملة فى حالة المبيت خارج مقر العمل .
- ٦) يصرف قيمة ليلة كاملة فى حالة العودة من المأمورية فى نفس اليوم وبعد تسهاء العمل الرسمى ويشترط انقضاء ثمانية ساعات بما فيها وقت الذهاب والعودة ويكون ذلك باعتماد رئيس القطاع المختص وعنى ألا يتعدى ذلك خمس مرات شهريا وإذا زادت عن ذلك تعتمد من العضو المنتدب أو من يفوضه .
- ٧) ألا يقل بعد المأمورية عن ٦٠ كم من موقع العمل الرسمى .
- ٨) يستحق العامل ثلث بدل السفر فى حالة تحمل الشركة الإقامة كاملة (مبيت وأكل) ويستحق ثنى بدل السفر فى حالة تحمل الشركة المبيت أو الأكل .
- ٩) فى حالة قيام أحد العاملين بمواقع العمل بمأمورية فى نجبة التى بها محل لقامته الأصلى يستحق العامل ثلث بدل السفر .

١٠) بنشأ فى كل موقع عمل سجل لقيد المأموريات للموفدين وتفيد تفصيلىا وفقا للبيانات الآتية:-

الاسم .. الوظيفة .. تاريخ القيام بالمأمورية .. تاريخ الانتهاء .. الغرض من المأمورية .. النجبة التابع لها وتغلى أن يتم لخطار المواقع الأخرى شهريا بما تم من مأموريات تفصيلا على النحو التوضيح وذلك حتى مستوى الوظائف الاشرافيه مع مراعاة القيد بسجل بدلات السفر و مصاريف الانتقال و المواصلات التى تتم وتصرف بالموقع .

١١) يسقط حق العامل فى صرف بدل السفر اذا لم يطلب فى خلال شهر من تاريخ القيام بالمأمورية .

١٢) يستحق العامل بدل السفر عن ايام العطلات الرسمية اذا تخلت للمأمورية .









التوقيع

(١٣) يتم صرف بدل السفر عن كل ليلة طبقا للآلية الآتية بما فيها بدل للمحافظات بنسبة ٢٥% مع حدود تجاوز المأمورية خمسة أيام .

الوظيفة	المستوى	جنيته
وظائف قيادية	رئيس قطاعات رئيس قطاع مدير عام	٣٠
وظائف اشرافيه وتنفيذيه	مدير ادارة والمستوى الأول	١٥
وظائف تنفيذية	المستوى الثاني المستوى الثالث	١٠
مساعد وحرفيه ومعاونه	المستوى الرابع - الخامس اسداس	٧

(١٤) في حالة المأموريات بالمناطق يصرف انحواض الأضي مع الاعاشة والاقامة بالمنطقة .

سادة [٧٩]

يصرف بدل السفر طبقا للاحة المعمول بها بالدولة عن المأموريات خارج الجمهورية .

مصروفات الانتقال والنقل :

سادة [٨٠] (أ) مصروفات الانتقال .

- في ما يصرف للعامل نظير ما يتكلفه فعلا من مصاريف بسبب اداء الوظيفة .
- يستحق العامل انموذج في مهمة داخل أو خارج الجمهورية مصاريف الانتقال الفعلية عن انحدو الثاني :

١ - الانتقال بالقطارات :

الذيل :

الدرجة	الوظيفة
أولى ممتازة	- وظائف قيادية و اشرافية وتنفيذية (رئيس قطاعات - رئيس قطاع - مدير عام - مدير ادارة والمستوى الأول)
ثانية ممتازة	- وظائف تنفيذية (المستوى الثاني - الثالث)
ثانية عادية	- باقي الوظائف



التوقيع ،

٢ - عربات النوم :

- يكون السفر بعربات النوم للوظائف القيادية والإشرافية بمحافظة سوهاج وقنا وأسيوط والفيوم
- ويخفض بدل السفر للثلاث إذا لم يشمل السفر الوجبة الغذائية . ويخفض للتئين إذا ضمت الوجبات .
- إذا كان بين المرئفين من له حق السفر في درجة اعلى يكون لباقي المرئفين مسير في هذه الدرجة بشرط أن يكون سفرهم جميعا في وسيلة النقل واحد .

٣ - العزل البحرية :

الوظيفة	الدرجة
الوظائف القيادية والإشرافية	أولى ممتازة
الوظائف التنفيذية	أولى
باقي الوظائف	ثانية

٤ - سيارات الأجرة :

- في حالة الضرورة (حمل شيكات - مستندات بالغة الأهمية - تتطلب سرعة في إنهاء المهمة وباختصار
- رئيس القطاع المختص .

٥ - بالطائرات :

- أ. الانتقال داخل الجمهورية :
لشاغلي الوظائف القيادية استعمال الطائرات للانتقال داخل البلاد في المياه العاجلة .
- ب. الانتقال خارج الجمهورية :
لشاغلي جميع الوظائف اسفر بالطائرات في الخارج والعودة بالدرجة السياحية بناء على موافقة
العضو المنتدب .

مسادة [٨١] (ب) بدل النقل :

.....

تتحمل الشركة مصاريف نقل جثمان العامل المتوفى من مكان وفاته في الجهة التي ترغب أسرته في دفنه بها كما يستحق أفراد عائلة العامل المتوفى الذين يقومون معه وكان يطولهم ويضطرون في تغيير محل إقامتهم المعتاد بسبب وفاته نفس مصاريف الانتقال وبدل النقل الذي كان يستحقه عند انتهاء خدمته وذلك خلال سنة من تاريخ الوفاة - كما تتحمل الشركة الرسوم الصحية المقررة على نقل للجثمان وشحن التصديق للموطن بالزك الذي يوضع فيه عقب التحنيط .
كما تتحمل مصروفات التحنيط وتعباب للطبيب الذي يقوم بهذه العملية .

قاعد وأسس صرف بدل التمثيل :

مسادة [٨٢]

.....

يمنح شاغلو الوظائف اتمتعمة من مجلس الادارة أو من يمرسونها بدل التمثيل الذي يقرره مجلس الادارة .

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



التوقيع ،

مسادة [٨٣]

يراعى فى صرف هذا البديل القواعد التالية:-

- (١) للبديل تعويض العمال، عن أدائه للعمل بحيث يرتبط بالقيام للفتى بأعباء الوظيفة ونيس بالنص فى
الوظيفية للعامل .
- (٢) يصرف للبديل باللفئات التالية .

١٠٠	جنيه شهريا لشاغى وظيفة رئيس قطاعات ورزين قطاع
٨٠	جنيه شهريا لشاغى وظيفة مدير عام
٥٠	جنيه شهريا لشاغى وظيفة مدير تنفيذ بالمستوى الأول
٤٠	جنيه شهريا لشاغى وظيفة مدير ادارة
٤٠	جنيه شهريا لشاغى وظيفة مديرى للتنفيذ وغير المحددة درجاتهم عالية
٣٠	جنيه شهريا لشاغى وظيفة للمستوى الأول من غير مديرى الادارات - (وظائف تكرارية لحملة المؤهلات للمتوسطة على الأقل)

- (٣) يصرف بدل التمثيل لشاغى الوظائف المقرر لها البديل اثناء الاجازات المرضية والاعتيادية
والبعثات التدريبية ولا يمنع ذلك من صرف هذا البديل لمن يمارسونها اثناء هذه الاجازات .
- (٤) يصرف البديل لشاغى الوظيفة المقرر لها وفى حالة خلوها يستحق لمن يقوم باعبائها التمثيل
الأعلى على الا يجمع بينه وبين بدل التمثيل المقرر لوظيفته الأصلية .
- (٥) لمجلس الادارة تقرير هذا البديل لبعض الوظائف الأخرى التى يقتضى للقيام باعبائها صرف هذا
البديل بالتضوابط وباللفئات التى يقررها المجلس .
- يحتفظ العاملين من غير الوظائف الموضحة سابقا الذين كانوا يتقاضون بدل التمثيل قبل صدور
هذه اللائحة بما كانوا يتقاضونه بصفة شخصية .

قواعد وأسس صرف البدلات المعنية وانه ظرفية :

أولاً: البدلات المهنية :

شروط عامة :

- (١) يصرف البديل فى حالة الاجازات المرضية - والاجازات الاعتيادية وانرضية والخاصة التى تمنح
بأجر .
- (٢) فى حالة توقيع جزاءات بالخصم أو الوقف عن العمل ينطبق عليه ماينطبق على الأجر الأسفسي
عن مدة الجزاء أو الوقف .

مسادة [٨٤] (أ) بديل تفرغ المهندسين :

يصرف بواقع ٣٠% من أول مربوط للمستوى الوظيفي للمهندسين العاملين بالشركة اعضاء نقابتي
المهندسين والمهني الزراعيه والمقيدين على وظائف هندسية بالشركة .

التوقيع :



مادة [٨٥] (ب) بدل تفرغ الأطباء :

.....

- يصرف بالفئات الآتية للأطباء العاملين اعضاء نقابة المهن الطبية -
- ٤. جنديه شهريا للأطباء شاغلي وظائف مدير عام والمستوى الاشرافى والأول .
- ٣. جنيه شهريا للأطباء شاغلي وظائف بمستوى الثانى .
- ١٥ جنيه شهريا للأطباء شاغلي وظائف بمستوى الثالث .
- يخفض البدل بقيمة اربع في حائة لترخيص بمزاولة المهنة خارج للشركة .

مادة [٨٦] (ج) بدل تفرغ المحامين العاملين بالوظائف الفنية بالقطاع القانونى:

.....

- يصرف بواقع ٣٠% من أول مربوط المستوى الوظيفى .
- كما يصرف لحملة ليسانس الحقوق للمقيدين بنقابة المحامين ويمارسون الأعمال والبحوث والاجراءات القانونية تغير العاملين بالقطاع القانونى .

مادة [٨٧]

.....

- بدل تفرغ للتجاريين نسبة ٣٠% أول مربوط الوظيفة من حملة المؤهلات انما اعضاء نقابة
التجاريين .

مادة [٨٨]

.....

- بدل تفرغ العميين وفقا للمقرر من النقابة .

مادة [٨٩] (أ) بدل نقاء لأصحاب العت:

.....

يصرف البدل عنى النحو التالى:-

- ٢. جنيه لأمناء خزينة المركز الرئيسى .
- ٣. جنيه لأمناء خزان النورش وأمناء المخازن الرئيسية بحجر النواتية .
- ٣. جنيه لأمناء الخزان وأمناء للمخازن بقطاعات ومناطق التنفيذ .
- ١٥ جنيه لأمناء الخزينة بمكتب القاهرة والتفتيش الزراعية .
- ويشترط لصرف هذا البدل المزاولة للفهنية لأعمال الوظيفة .
- ولا يصرف هذا البدل فى حالة توقيع للجزاء بالخصم أو الوقف عن العمل عن الشهر الموقع فيه الجزاء .

مادة [٩٠] (ب) بدل المخاطر :

.....

- البدل هو تعويض للعامل عن ادائه ليعمل فى ظروف غير عاديه تحت ضغط أو صعوية معينة او
للتعرض لمخاطر لا يمكن تفاديها بمواقع العمل بالتخاذ اجراءات الأمن لتصانعى .

محمد عبد الوهاب



التوقيع

- يرتبط البدل بالوظيفة وليس بالعامل .
- يصرف البدل لشاغلي الوظائف المقرر لها هذا البدل بصفة اصلية أو منتدب عنها ولا يصرف لشاغلي الوظائف القيادية .
- يجوز للجمع بين بدل المخاطر وأي بدلات أخرى اذا توافرت شروط تقريرها .
- يمنح بدل مخاطر شهري بالبنات - ٤% ، ٣٠% ، ١٥% من أول مربوط للمستوى الوظيفي وذلك في حدود القواعد ويتناسب المقررة من الشركة لكل وظيفة .

سادة [٩١] (ج) بدل عدوى:

.....
 يمنح الأطباء بدل عدوى بواقع ٣٦٠ جنيها سنويا وبما لا يجاوز ٤٠% من بدلية الأجر المقرر للوظيفة ولا يجوز الجمع بين هذا البدل وبدل المخاطر .

ثالثا: بدلات أخرى:

شروط عامة:

- ١) تمنح البدلات على أساس أول مربوط المستوى الوظيفي انذى يشغله العامل .
- ٢) لا يجوز انجمع بين هذه البدلات وبدل السفر .

سادة [٩٢] (أ) بدل الإقامة:

- ٣٠% للمناطق التي تقع بمحافظات سيناء الشمالية - سيناء الجنوبية - انجرس الأحمر - أسوان - قنا - سوهاج - الوادي الجديد - مطروح - ومنطقتي الواحات البحرية و وادي النطرون - الفيوم - اسيوط - بني سويف .
- يمنح العائز ٢٠% من البدل المقرر اذا كان موطنه الأصلي بالمناطق المحدده أعلاه .
- لمجلس الادارة أن يقرر بدل إقامة للقطاعات والمناطق التي تستجد .

سادة [٩٣]

.....
 بدل السفر الدائم لمناطق وجه قبلي يعامل بالمعاملة الماليه الحاليه .

سادة [٩٤]

.....
 بدلات خاصه للعاملين بفروع لشركة خارج الجمهوريه
 - يخول لمجلس الادارة سلطة تحديد فئاتها .

سادة [٩٥] قواعد وأسس صرف المزايا العينية:

.....
 أولا: الملابس:-

صرف مقابل نقدي للملابس بواقع ستة جنيهات شهريا للعاملين الدائمين بالمهن الآتية:-



التوقيع:

- (١) المركز الرئيسي:
السعاد - الممرضين - نسي لاسيكي - فني كهرباء - عامل تليفون - حارس - كهربائي .
- (٢) العاملون بالورش ومواقع العمل :
جميع المهن الفنية لحملة المؤهلات الفنية المتوسطة والحرفية والخمبية طبقا للقواعد السارية وكما تقتضيه طبيعة العمل .

ثانيا: المناسبات الدينية:

يصرف مبلغ خمسة عشر جنيها للعاملين الدائمين والمؤقتين في المناسبات الدينية الآتية:-

- (١) رأس السنة الهجرية .
(٢) ليلة الأسراء والمعراج .
(٣) موسم عاشوراء .
(٤) ليلة النصف من شعبان .
(٥) انمولد انبيوى اشريف .
(٦) ليلة القدر .

ثالثا: سكن :

تقوم الشركة بتدبير امبييت للعاملين بمناطق التنفيذ وذلك في مواقع العمل - وفي حالة تعذر قيام الشركة بتدبير سكن جماعى تساهم الشركة في نفقات امبييت وذلك في حدود عشرة جنيها شهريا للعاملين وذلك بمناطق التنفيذ التابعة لقطاع الكراكات .

رابعا: اتواصلات:

١- العاملون بمقر الورش بحجر اننواتية بالاسكندرية :
تتولى الشركة نقل العاملين من مناطق التجمع اتى تحدها لقطاعات بمقر الشركة بحجر اننواتية ووفقا للنظام الذى تحدد .

٢- العاملون بمناطق التنفيذ :

- (١) العاملون بالمناطق اتى لا يتوافر بها مبييت جماعى :
تتولى الشركة نقل العاملين من مناطق التجمع اتى تحدها قطاعات للتنفيذ بالمجان ووفقا للنظام الذى تحده .
- (٢) العاملون بالمناطق اتى يتوافر بها مبييت جماعى :
تتولى الشركة نقل العاملين عند القيام براحتهم الشهرية من موقع العمل اتى مقر مسكنهم وبالعكس أو صرف مقابل نقدى لانتقالاتهم فى حالة عدم امكانية النقل وتصرف مصصاريف الانتقال الفعلية .

كما يصرف نساتفى السيارات لتبليغ الحتى يوميا كبدل اتواصلات من موقع السورس اتى المنزل والعكس تقير مبييت سياراتهم بموقع الورش بحجر اننواتية .



التوقيع :

